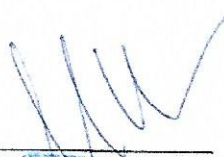



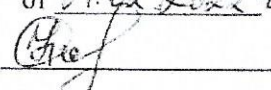
УТВЕРЖДЕНО
Акционерное общество
«Норильсктрансгаз»


Тышковский М. И.
10.07.2022

СОГЛАСОВАНО
Администрация
сельского поселения Караул
Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального
района


Н. Б. Тышковский

СОГЛАСОВАНО
Орган принятия коллективных
решений жителей посёлка
Тухард (Совет представителей)

Протокол № 2
от 24.02.2022


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения переписи и механизме формирования списка лиц, имеющих право на получение жилья, в рамках Программы переселения и развития посёлка Тухард

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения переписи и механизме формирования списка лиц, имеющих право на получение жилья, в рамках Программы переселения и развития посёлка Тухард (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», «Об охране окружающей среды»; Законов Красноярского края «Основы правовых гарантий коренных малочисленных народов Севера Красноярского края», «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» в целях реализации конституционных прав граждан, проживающих на территории посёлка Тухард на жилище и благоприятную окружающую среду, а также добровольно принятых АО «Норильсктрансгаз» обязательств по созданию для жителей посёлка Тухард благоприятных условий проживания, и определяет механизм проведения переписи жителей посёлка Тухард, процедуру формирования списка жителей, имеющих право на получение жилья в рамках программы переселения и развития посёлка Тухард (далее – Программа), а также порядок обжалования и механизм консультаций по спорным ситуациям.

1.2. На начальном этапе проводятся информирование жителей посёлка Тухард о целях Программы, о правах на участие в Программе, согласно п.1.4 настоящего Положения, а также перепись лиц, имеющих право на получение жилья в рамках Программы, определяются их

юридические права на жилые помещения и земельные участки, проводятся систематизация полученной информации и формирование категорий переселяемых.

1.3. Переселение жителей поселка Тухард осуществляется на основе списка лиц, имеющих право на получение жилья в рамках Программы, формируемого на основе переписи, а также индивидуальных заявлений с выбором варианта участия в Программе от лиц из данного списка.

В процессе проведения переписи АО «Норильсктрансгаз» информирует заинтересованных лиц о формах и способах выражения своего возможного несогласия с результатами формирования списка.

1.4. В целях информирования граждан РФ, проживающих на территории поселка Тухард о порядке проведении переписи, механизмах реализации прав на получение жилья в рамках Программы, данное Положение размещается на официальных сайтах в сети Интернет АО «Норильсктрансгаз», Администрации сельского поселения Караул, а также на бумажном носителе в приемной Администрации сельского поселения Караул, на русском и ненецком языках.

2. Порядок проведения переписи

2.1. Список лиц, имеющих право на получение жилья в рамках Программы, формируется АО «Норильсктрансгаз» на основе переписи. Даты проведения переписи, согласованные с Органом принятия коллективных решений жителей посёлка Тухард (Советом представителей), должны быть объявлены не позднее чем за две недели до её начала в местных средствах массовой информации и других местных средствах коммуникации, на русском и ненецком языках.

2.2. АО «Норильсктрансгаз» осуществляет перепись посредством квартирных/домовых обходов. В процессе обхода лица, планирующие участвовать в Программе, заполняют заявление (приложение №1) и анкету (приложение №2), которая является приложением к заявлению.

2.3. На основе собранных в ходе переписи данных АО «Норильсктрансгаз» разрабатывает профиль затрагиваемого населения, которое классифицируется по категориям для определения соответствующих подходов к переселению.

2.4. В рамках переписи гражданам необходимо представить в АО «Норильсктрансгаз» следующие документы:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении);

– справка о составе семьи и занимаемой жилплощади;

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения;
- копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, – для пенсионеров;

- копия справки об инвалидности – для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства.

2.5. Предоставление документов, указанных в п. 2.4 Положения, осуществляется заявителями или уполномоченными ими лицами. Документы, указанные в п. 2.4 Положения, представляются в АО «Норильсктрансгаз» при наличии оригиналов в срок до «11» марта 2022 г.

2.6. Для исключения случаев злоупотребления правом на получение жилья перепись носит разовый и конечный характер, поэтому она проводится оперативно и тщательно. Дата окончания переписи является моментом отсечения от права на получение жилья в рамках Программы. Установление даты окончания переписи призвано не допустить правопритязаний со стороны лиц, преследующих корыстные интересы.

2.7. Граждане, имеющие право на предоставление нового жилого помещения в качестве способа возмещения убытков, связанных с установлением санитарно-защитной зоны производственных объектов АО «Норильсктрансгаз», вправе обратиться за реализацией своего права в предусмотренные законом сроки.

3. Право на получение жилья в рамках Программы

3.1. По настоящему Положению правом выступить заявителями на получение жилья в рамках Программы обладают:

- граждане РФ – собственники земельных участков, арендаторы муниципальных земель, собственники жилых помещений и наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, расположенных на территории поселка Тухард, и совместно проживающие с ними члены их семей, зарегистрированные по месту жительства в установленном порядке в данных жилых помещениях;

- граждане РФ, фактически постоянно проживающие на территории поселка Тухард и не имеющие подлежащих признанию юридических прав на жилые помещения.

3.2. Лица, участвующие в Программе, не должны намеренно ухудшать свои жилищные условия.

Получение жилья в рамках Программы не лишает возможности в дальнейшем участвовать в государственных и муниципальных программах по улучшению жилищных условий.

4. Механизм принятия решений о предоставлении нового жилого помещения, а также порядок обжалования и механизм консультаций по спорным ситуациям

4.1. Для консультирования жителей п. Тухард по вопросам участия в Программе переселения и развития поселка Тухард и принятия решений о предоставлении нового жилого помещения в качестве способа возмещения убытков, связанных с установлением санитарно-защитной зоны производственных объектов АО «Норильсктрансгаз», либо в отказе от предоставления нового жилого помещения, создается временная независимая Комиссия в составе 5 (пяти) человек, состоящая из представителей АО «Норильсктрансгаз», Администрации сельского поселения Караул, органа принятия коллективных решений жителей посёлка Тухард (Совета представителей), местной общественной организации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Ассоциация коренных малочисленных народов Таймыра Красноярского края», аппарата Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – Комиссия). Список членов Комиссии утверждается АО «Норильсктрансгаз».

4.2. АО «Норильсктрансгаз» передает в Комиссию список лиц, имеющих право на получение жилья. Комиссия уполномочена принимать заявления от жителей поселка Тухард с выбором индивидуального варианта переселения, а также с указанием технических параметров желаемого нового жилого помещения, включая его размер, исходя из нормативов в соответствии с составом семьи, а также параметров дополнительных технических построек.

4.3. Комиссия, на основании индивидуальных заявлений с выбором варианта участия в Программе (переселение в рамках границ поселения, переезд в другие населенные пункты Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района) и списка лиц, имеющих право на получение жилья, подготовленного в рамках переписи, принимает обоснованное решение о предоставлении или отказе в предоставлении нового жилого помещения, а также о характеристиках нового жилого помещения и сопутствующих постройках.

4.2. Гражданин может обратиться в Комиссию за разъяснением условий участия в Программе, иных вопросов, связанных с предоставлением нового жилого помещения, и возникающих в связи с этим прав и обязанностей.

4.3. Обращение в Комиссию может быть устным или письменным. Письменное обращение должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на обращение;

б) вопросы, связанные с участием в Программе, для разъяснения Комиссией.

Обращение может быть подано на русском или ненецком языках в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, п. Тухард, ул. Центральная 1 или в электронной форме по адресу электронной почты: kom-tuh@yandex.ru.

4.4. В ответ на устное обращение Комиссия проводит консультирование в устной форме. Гражданин может обратиться в Комиссию за устной консультацией. Обращение, с указанием даты, времени и краткого содержания обращения, регистрируется в журнале регистрации обращений по вопросам участия в Программе, который ведет Комиссия. Гражданин, получивший консультацию при личном приеме, подтверждает этот факт личной подписью в журнале.

4.5. Письменное обращение подлежит регистрации в журнале, указанном в п. 4.4. Положения не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. Ответ на письменное обращение должен быть направлен в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения, по указанному в нем адресу.

4.6. При необходимости, Комиссия может запросить у гражданина дополнительные сведения и документы по теме обращения.

4.7. Срок полномочий Комиссии истекает после рассмотрения поданных заявлений и вынесения решений на получение жилья в рамках Программы.

4.8. Для рассмотрения процедурных жалоб в случае несогласия гражданина с решением о невключении в список участников Программы и действием (бездействием) создается временный орган рассмотрения жалоб (далее – Орган), состоящий из одного человека, кандидатура которого утверждается АО «Норильсктрансгаз».

4.9. В случае несогласия гражданина с решением Комиссии заявитель может обратиться в Орган с жалобой. Жалобу вправе подать заявитель либо его законный представитель в письменной или электронной форме.

4.10. Жалоба, поданная в Орган, должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть подана на русском или ненецком языках в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, п. Тухард, ул. Центральная 1 или в электронной форме по адресу электронной почты: kom-tuh@yandex.ru.

4.11. Поступившая жалоба подлежит регистрации Органом в журнале регистрации жалоб по вопросам участия в Программе не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.12. Орган обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, подавшего жалобу; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина; направляет заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

4.13. При необходимости, Орган может запрашивать у гражданина пояснения и материалы по существу доводов жалобы.

4.14. При рассмотрении жалобы Орган извещает о ней АО «Норильсктрансгаз» и дает свою рекомендацию: оставить в силе или изменить решение Комиссии.

4.15. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

4.16. Срок полномочий Органа истекает после завершения реализации Программы.

Образец заявления

В АО «Норильсктрансгаз»

от гражданина(ки) _____,

(ф.и.о)

проживающего(ей) по адресу _____

(контактный номер телефона)

заявление.

Прошу включить меня, _____,

(ф.и.о.)

в список лиц, имеющих право на получение жилья в рамках программы переселения и развития поселка Тухард.

Адрес регистрации по месту жительства:

Состав семьи (ф.и.о., дата рождения, степень родства):

супруга (супруг) _____,

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: _____

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)
проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)
проживает по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают:

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях учета граждан, имеющих право на получение жилья в рамках программы переселения и развития поселка Тухард.

(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

Анкета, заполняемая при проведении переписи

№	ФИО	Количество членов домохозяйства, чел.	Количество детей (до 18 лет), чел.	Количество социально незащищенных лиц, чел.	Укажите род занятий членов домохозяйства	ПРАВОВОЙ СТАТУС
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> - учащийся, - студент, - работающий по найму, временно - работающий, не работающий, - предприниматель, - пенсионер, - служащий, - домохозяйка - другое (указать) 	<ul style="list-style-type: none"> - собственник объекта недвижимости - собственник без подтверждающих документов - арендатор - наниматель социального жилья - другое (указать)
	Главы домохозяйства			Укажите инвалидов, ветеранов, пенсионеров, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей		
1						
	Членов домохозяйства		Укажите год рождения			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

ОПИСАНИЕ ЖИЛИЩА, ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

	Жилья	Земельного участка
Кадастровый номер объекта недвижимости (при наличии)		
Площадь	(жилая /общая)	
Количество комнат (метраж)		
Жилищно-бытовые условия		
Описание жилья (тип жилья)		Наличие (отметить ✓)
		водоснабжение
		канализация
Бытовые строения		газоснабжение
		Наличие
		Описание

Дополнительные комментарии